



## **Algemene voorwaarden hulp via gemeente**

**VERSIE 1.0\_25.05.218**

## 1.1 Algemene Voorwaarden

- Je gaat akkoord met de onderstaande tariefstelling per uur:

**Tariefstelling bij indicatie via gemeente facturering verloopt via de Prikkel naar de gemeente.**

- Mocht je de begeleiding eerder willen beëindigen, dan wordt er een laatste evaluerende en afsluitende sessie gepland, dit om een en ander goed af te ronden.
- Als je om wat voor reden dan ook verhinderd bent is het van belang dat je dit zo snel mogelijk telefonisch of per e-mail kenbaar maakt.  
Afspraken die minder dan 24 uur vooraf worden afgezegd, worden in rekening gebracht. De praktijk is altijd te bereiken, voicemail kan altijd ingesproken worden. (Kim Franssen: 06-12833215 / Marleen de Bruin: 06-12241803)
- Crisisopvang is binnen de praktijk niet mogelijk (m.u.v. individuele afspraken). Bij een eventuele crisis kun jij of je naaste zich wenden tot je huisarts.
- Een aantal weken per jaar is de praktijk gesloten in verband met vakanties. Mocht er in die tijd ondersteuning nodig zijn is het, in overleg, mogelijk een vervangende therapeut te consulteren.
- Als je tijdens de begeleiding binnen de praktijk, naar jouw oordeel onzorgvuldig of verkeerd bent begeleid kun je een klacht indienen. Het is belangrijk dat je eerst zelf je klacht binnen de praktijk bespreekbaar maakt, dan kan er wellicht iets mee gedaan worden. Mocht je dit niet willen/kunnen, dan kun je op de website van de NFG de klachtenbrochure downloaden. Je kunt deze ook via de praktijk ontvangen. Hierin vind je hoe je, je klacht kunt indienen. Meer informatie hierover is te lezen op: <https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>
- Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van jezelf c.q. ouders(s) en/of verzorgers.

## **1.2 Privacy**

De cliënt is geïnformeerd over het vastleggen van zijn of haar persoonsgegevens in de behandelovereenkomst en cliëntendossier en geeft hier toestemming voor.

## **1.3 Informatie**

Indien nodig wordt informatie vooraf bij de huisarts, specialist of collega-hulpverlener ingewonnen.

De cliënt geeft hier toestemming voor.

## **1.4 Verslag**

In overleg met de cliënt wordt er gedurende de behandeling of achteraf verslag gedaan aan de huisarts en / of collega-verwijzer.



## **Algemene voorwaarden hulp via zorgverzekeraar**

**VERSIE 1.0\_25.05.218**

## 1.1 Algemene Voorwaarden

- Je gaat akkoord met de onderstaande tariefstelling per uur:

### Tariefstelling per uur

Omschrijving	Tarief per uur (excl. BTW)	BTW	Tarief per uur incl. BTW
Kinder- en jeugdtherapie	€ 75,-	0%	€ 75,-
Ambulante gezinsbegeleiding	€ 75,-	21%	€ 90,75

Hiervoor ontvang je maandelijks een digitale factuur (pdf), welke binnen 14 dagen op bankrekening voldaan wordt. Deze factuur kun je bij je zorgverzekeraar, afhankelijk hoe je verzekerd bent, declareren. Let op! De zorgverzekeraar maakt het voor jou geldende declaratiebedrag over naar jou rekening. Je zorgverzekeraar betaald dus niet rechtstreeks aan de praktijk. Oudergesprekken, gesprekken op school en ambulante gezinsbegeleiding vallen niet onder de vergoeding van de ziektekostenverzekeraar. Wellicht is vergoeding vanuit de gemeente ook een optie, vraag naar de mogelijkheden. Het tarief wordt op 01-01 van ieder jaar aangepast.

- Bij niet betalen binnen 14 dagen na factuurdatum kan de hulpverlener de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen nog niet aan de betalingsherinnering, dan is de hulpverlener gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.
- Bij een betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
- Mocht je de begeleiding eerder willen beëindigen, dan wordt er een laatste evaluerende en afsluitende sessie gepland, dit om een en ander goed af te ronden.
- Als je om wat voor reden dan ook verhinderd bent is het van belang dat je dit zo snel mogelijk telefonisch of per e-mail kenbaar maakt. Afspraken die minder dan 24 uur vooraf worden afgezegd, worden in rekening gebracht. De praktijk is altijd te bereiken, voicemail kan altijd ingesproken worden. (Kim Franssen: 06-12833215 / Marleen de Bruin: 06-12241803)
- Crisisopvang is binnen de praktijk niet mogelijk (m.u.v. individuele afspraken). Bij een eventuele crisis kun jij of je naaste zich wenden tot je huisarts.
- Een aantal weken per jaar is de praktijk gesloten in verband met vakanties.

Mocht er in die tijd ondersteuning nodig zijn is het, in overleg, mogelijk een vervangende therapeut te consulteren.

- Als je tijdens de begeleiding binnen de praktijk, naar jouw oordeel onzorgvuldig of verkeerd bent begeleid kun je een klacht indienen. Het is belangrijk dat je eerst zelf je klacht binnen de praktijk bespreekbaar maakt, dan kan er wellicht iets mee gedaan worden. Mocht je dit niet willen/kunnen, dan kun je op de website van de NFG de klachtenbrochure downloaden. Je kunt deze ook via de praktijk ontvangen. Hierin vind je hoe je, je klacht kunt indienen.  
Meer informatie hierover is te lezen op:  
<https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>
- Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van jezelf c.q. ouders(s) en/of verzorgers.

## **1.2 Privacy**

De cliënt is geïnformeerd over het vastleggen van zijn of haar persoonsgegevens in de behandelovereenkomst en cliëntendossier en geeft hier toestemming voor.

## **1.3 Informatie**

Indien nodig wordt informatie vooraf bij de huisarts, specialist of collega-hulpverlener ingewonnen. De cliënt geeft hier toestemming voor.

## **1.4 Verslag**

In overleg met de cliënt wordt er gedurende de behandeling of achteraf verslag gedaan aan de huisarts en / of collega-verwijzer.